PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Cauca. Noviembre de 2022.

Señor (a)
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3292012 De 2022**
Coordinadora Académica
Popayán-Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre de 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3292012 No. De 2022

DIANA MARCELA MONCADA CAIZA, identificado con la cédula de ciudadanía No 1.063.813.544 de Timbío- Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: $ 10.679.333 COP

DIEZ MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE

Forma de pago: A) Un primer pago por el valor de doscientos cincuenta y siete mil trescientos treinta y tres pesos ($ 257.333) COP Incluido IVA, por el mes de septiembre 2022.

B) Dos pagos iguales, por valor de tres millones ochocientos sesenta mil pesos ($3.860.000) COP Incluido IVA, por los meses de octubre y noviembre de 2022.

C) Un último pago, por valor de dos millones setecientos dos mil pesos ($2.702.00) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2022.

Plazo: 21 de diciembre del 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral presencial, a distancia o virtual; en los programas de formación en nivel titulada y/o complementaria, del centro de comercio y servicio, perteneciente a la área o red de conocimiento: Institucional de Integralidad de la Formación-Enfoque Diferencial, programa integralidad según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le asigne.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1 2629928</td><td>Aplicación del enfoque diferencial en la gestión de los procesos misionales, estratégicos y de soporte del Sena</td><td>Santander de Quilichao</td><td>13:00 a 18:00pm (jueves)</td><td>13</td></tr>
<tr><td>Ficha 2 2635208</td><td>Aplicación del enfoque diferencial en la gestión de los procesos misionales, estratégicos y de soporte del Sena</td><td>Popayán</td><td>13:00 a 18:00pm (Martes)</td><td>25</td></tr>
<tr><td>Ficha 3 2661935</td><td>Aplicación del enfoque diferencial en la gestión de los procesos misionales, estratégicos y de soporte del Sena</td><td>Santander de Quilichao</td><td>13:00 a 18:00 (Miércoles)</td><td>25</td></tr>
<tr><td>Ficha 4 2660770</td><td>Aplicación del enfoque diferencial en la gestión de los procesos misionales, estratégicos y de</td><td>Santander de Quilichao</td><td>13:00 18:00 (Lunes)</td><td>20</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
</table>

				soporte del Sena			
			Ficha 5 2675656	Aplicación del enfoque diferencial en la gestión de los procesos misionales, estratégicos y de soporte del Sena	Popayán	Jueves 7:00 a 13:00 pm	24
			Ficha 6 2675657	Aplicación del enfoque diferencial en la gestión de los procesos misionales, estratégicos y de soporte del Sena	Santander de Quilichao	07:00 A 13:00	24
			Ficha 7 2325251	Aplicación del enfoque diferencial en la gestión de los procesos misionales, estratégicos y de soporte del Sena	Popayán	Lunes – viernes 18:00 a 22:00 pm	16
			Ficha 8 2325226	Aplicación del enfoque diferencial en la gestión de los procesos misionales, estratégicos y de soporte del Sena	Popayán	Martes, miércoles, jueves 18:00 a 22:00	32
						TOTAL, HORAS MES	179

NOTA: Inserte Filas si es requerido

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territorioum, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Diario de campo del mes anterior al reporte</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo con las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td>
<td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2629928</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Técnico en enfermería</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Transversal</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Aplicación del enfoque diferencial en la gestión de los procesos misionales, estratégicos y de soporte del SENA.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución.</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2635208</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Tecnólogo gestión documental</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Transversal</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Aplicación del enfoque diferencial en la gestión de los procesos misionales, estratégicos y de soporte del SENA.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución.</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>2661935</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Apoyo Administrativo en Salud</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Transversal</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Aplicación del enfoque diferencial en la gestión de los procesos misionales, estratégicos y de soporte del SENA.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución.</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 4.</td><td>2660770</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Apoyo Administrativo en Salud</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Transversal</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Promover en los aprendices, los valores éticos y</td></tr>
</table></td>
<td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium Fecha de publicación: 18/03/2022</td>
</tr>
</table>

		<table><tr><td></td><td>construcción de una nueva cultura de paz.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución.</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 5.</td><td>2675656</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Gestión Empresarial</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Transversal</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Promover en los aprendices, los valores éticos y construcción de una nueva cultura de paz.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución.</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 6.</td><td>2675657</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Asistencia Administrativa</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Transversal</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Promover en los aprendices, los valores éticos y construcción de una nueva cultura de paz.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución.</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 7.</td><td>2325251</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Gestión Empresarial</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Transversal</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Promover en los aprendices, los valores éticos y construcción de una nueva cultura de paz.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución.</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 8.</td><td>2325226</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Análisis y Desarrollo de Software</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Transversal</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Promover en los aprendices, los valores éticos y construcción de una nueva cultura de paz.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución.</td></tr></table> ***Inserte más fichas si lo requiere***	
3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos. <table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>No aplica</td></tr></table>	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS Fecha xxx de Correo remitido a coordinación Académica

<table>
<tr>
<td></td>
<td>académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td>
<td>
<table>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td></td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
</table>
Inserte más fichas si lo requiere
</td>
<td>mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (jacalvache@sena .edu.co)</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td>
<td>
ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2629928</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Aplicación del enfoque diferencial en la gestión de los procesos misionales, estratégicos y de soporte del SENA.</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>594593 - R.A.1 Reconocer al otro en su condición de ser humano.
594594 - R.A.2 Implementar prácticas incluyentes en los contextos laborales</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>23</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>3</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>20</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td></td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Se realizo los juicios evaluativos en los tiempos establecidos, logrando el cumplimiento e interiorización de los resultados de aprendizajes.</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2617542</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Aplicación del enfoque diferencial en la gestión de los procesos misionales, estratégicos y de soporte del SENA.</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>594593 - R.A.1 Reconocer al otro en</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS territorium</td>
</tr>
</table>

	su condición de ser humano. 594594 - R.A.2 Implementar prácticas incluyentes en los contextos laborales
No. Aprendices matriculados	19
No. Aprendices retirados	2
No. Aprendices aprobados	17
No. Aprendices sin valorar	
Justificación de la no emisión de juicios	Se realizaron juicios evaluativos.

Ficha 3.	2630231
Programa	Aplicación del enfoque diferencial en la gestión de los procesos misionales, estratégicos y de soporte del SENA.
Resultado de aprendizaje	594593 - R.A.1 Reconocer al otro en su condición de ser humano. 594594 - R.A.2 Implementar prácticas incluyentes en los contextos laborales
No. Aprendices matriculados	15
No. Aprendices retirados	0
No. Aprendices aprobados	15
No. Aprendices sin valorar	
Justificación de la no emisión de juicios	Se realizaron juicios evaluativos.

Ficha 4.	
Programa	Aplicación del enfoque diferencial en la gestión de los procesos misionales, estratégicos y de soporte del SENA.
Resultado de aprendizaje	594593 - R.A.1 Reconocer al otro en su condición de ser humano. 594594 - R.A.2 Implementar prácticas incluyentes en los contextos laborales
No. Aprendices matriculados	
No. Aprendices retirados	
No. Aprendices aprobados	
No. Aprendices sin valorar	
Justificación de la no emisión de juicios	

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Ficha 5.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Aplicación del enfoque diferencial en la gestión de los procesos misionales, estratégicos y de soporte del SENA.</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>594593 - R.A.1 Reconocer al otro en su condición de ser humano.
594594 - R.A.2 Implementar prácticas incluyentes en los contextos laborales</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td></td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>
ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr>
</table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)
</td>
<td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td>
<td>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.

No aplica
<table>
<tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr>
<tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto n</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Reporte Mensual de instructor (RMI)

Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td>
<td>Reportar detalle de acciones realizadas
<table>
<tr><td>Actividad realizada
Jornada de alistamiento segundo trimestre</td><td>Horas ejecutadas</td></tr>
</table>
</td>
<td>Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td>
</tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	59022	Santander de Quilichao	14 de julio	28 de julio

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9440543735** de la planilla, **APORTES EN LINEA OCTUBRE 2022** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___ NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

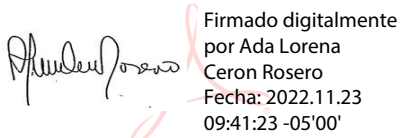
Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



Firma
DIANA MARCELA MONCADA CAIZA
Contratista
C.C. No. 1063813544

Recibí a satisfacción:



Firma
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO
Contrato: CO1.PCCNTR.3292012 No. De 2022